

Политика хранения файлов пользователей

Редакция: 15 октября 2026 года

Вступление в силу: с даты официального опубликования на сайте

Исполнитель / оператор: Индивидуальный предприниматель Самойлов Виталий Владимирович, ИНН 770907971600, ОГРНИП 326508100030472.

Контакты: <https://shtampmaster.ru/contacts>; +7 (495) 507-32-10; hi@5073210.ru.

Оглавление

[1. Область действия](#)

[2. Цели и места хранения](#)

[3. Сроки и гарантии](#)

[4. Удаление и резервные копии](#)

[Связанные документы](#)

1. Область действия

1.1. Политика регулирует хранение материалов, передаваемых через офисы, сайт, электронную почту и другие каналы обслуживания: макетов, изображений, документов и файлов для печати.

2. Цели и места хранения

2.1. Файлы могут использоваться для согласования, изготовления, проверки заказа, ответа на претензии и при наличии законного основания — для повторного изготовления.

2.2. Файлы могут размещаться в рабочих и серверных системах Исполнителя и в Яндекс.Диске. Конкретный путь обработки зависит от канала получения и технологии исполнения заказа.

3. Сроки и гарантии

3.1. Исполнитель не предоставляет общего обещания долговременного хранения файлов после выполнения заказа. Некоторые файлы сохраняются в рабочих системах или переписке, другие удаляются по окончании обработки.

3.2. Универсальный конкретный срок хранения файлов для повторных заказов на данный момент не установлен. Сроки зависят от целей обработки, договорных условий и обязательных требований закона. Не следует считать наличие копии для повторной печати гарантированным.

3.3. Заказчику рекомендуется хранить у себя исходные редактируемые файлы, изображения и утверждённые макеты.

4. Удаление и резервные копии

4.1. После достижения цели и при отсутствии иных законных оснований дальнейшего хранения материалы удаляются или обезличиваются в соответствии с применимыми требованиями.

4.2. Резервные копии могут временно сохраняться в рамках мер восстановления; их хранение не означает права доступа заказчика к восстановлению конкретного файла.

4.3. Файлы, содержащие персональные данные, обрабатываются также согласно [Политике обработки персональных данных](#).

Связанные документы

- [Пользовательское соглашение](#)
- [Политика обработки персональных данных](#)
- [Публичная оферта](#)
- [Порядок изготовления печатей, штампов и факсимиле](#)
- [Требования к подготовке макетов](#)
- [Политика хранения файлов](#)
- [Правила использования онлайн-инструментов](#)