

Порядок изготовления печатей, штампов и факсимиле

Редакция: 15 октября 2026 года

Вступление в силу: с даты официального опубликования на сайте

Исполнитель / оператор: Индивидуальный предприниматель Самойлов Виталий Владимирович, ИНН 770907971600, ОГРНИП 326508100030472.

Контакты: <https://shtampmaster.ru/contacts>; +7 (495) 507-32-10; hi@5073210.ru.

Оглавление

[1. Область действия](#)

[2. Заказ и полномочия](#)

[3. Факсимиле](#)

[4. Макеты и ответственность](#)

[Связанные документы](#)

1. Область действия

1.1. Правила распространяются на изготовление обычных печатей организаций и ИП, штампов, факсимиле, оснасток и иной согласованной штемпельной продукции.

2. Заказ и полномочия

2.1. Заказчик обязан предоставить достоверные сведения и использовать готовое изделие только законным способом. Изготовление не подтверждает полномочия заказчика действовать от имени другого лица.

2.2. При обычных коммерческих печатях Оператор не проводит сплошную документальную проверку полномочий. Однако при признаках незаконного использования, при заказе специальной или государственной символики либо в иных случаях, предусмотренных законом, Оператор вправе запросить обоснованные подтверждения полномочий и отказать в изготовлении на законных основаниях.

2.3. Государственная символика, ведомственные печати и охраняемые обозначения используются только при наличии предусмотренных законом оснований. Наличие изображения образца не является подтверждением разрешения.

3. Факсимиле

3.1. Заказчик подтверждает правомерность воспроизведения подписи. Использование факсимиле при совершении сделок возможно лишь в случаях, предусмотренных законом, иными правовыми актами или соглашением сторон (статья 160 ГК РФ).

3.2. Изготовление факсимиле не подтверждает допустимость его использования в конкретном документе.

4. Макеты и ответственность

4.1. Заказчик проверяет реквизиты, тексты, форму и назначение изделия. Сотрудник осуществляет технологическую проверку, объем которой зависит от вида заказа.

4.2. Изготовление по фотографии оттиска может требовать дополнительной подготовки; качество воспроизведения зависит от исходного изображения.

4.3. Существенные изменения согласованного макета требуют согласования; условия оплаты и претензий регулируются [Офертой](#).

Связанные документы

- [Пользовательское соглашение](#)
- [Политика обработки персональных данных](#)
- [Публичная оферта](#)
- [Порядок изготовления печатей, штампов и факсимиле](#)
- [Требования к подготовке макетов](#)
- [Политика хранения файлов](#)
- [Правила использования онлайн-инструментов](#)